



RĪGAS DOME
IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Hanzas ielā 7, Rīgā, LV-1045, reģ. Nr. LV90000013606
tālrunis 67026816, fakss 67026847, e-pasts iksd@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2010. gada 8.februārī

Nr.1-nos

Pedagogu atlasē komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pedagogu atlasē komisija (turpmāk – Komisija) ir Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) institūcija, kas izveidota, lai nodrošinātu Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.998 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5.apakšaktivitātes „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”” (turpmāk – Noteikumi) 65.punktā noteikto pienākumu izpildi, kā arī veiktu Departamenta uzdevumus, kas noteikti Izglītības un zinātnes ministrijas un Departamenta 2009.gada 10.novembra līgumā Nr.DIJ-09-1572-lī par sadarbību (turpmāk – Sadarbības līgums) Eiropas sociālā fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5.apakšaktivitātes „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (vienošanās Nr. 2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/0013) (turpmāk – Projekts) īstenošanā.

2. Šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros Komisija darbojas saskaņā ar Noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī Sadarbības līguma noteikumiem.

II. Komisijas sastāvs

3. Departamenta direktors izveido Komisiju sešu cilvēku sastāvā.

4. Veicot atbalsta saņemšanai iesniegto pedagogu iesniegumu pārbaudi un sagatavojot atbalstāmo pedagogu sarakstu, Komisijas sastāvā iekļauj Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības pārstāvi.

5. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja, Komisijas priekšsēdētāja vietnieka un četriem Komisijas locekļiem.

6. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares

speciālistus (ekspertus).

7. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.

III. Komisijas funkcijas

7. Komisija nodrošina stipendijas vai mērķstipendijas pretendentu atlases procesu, veicot atbalsta saņemšanai iesniegto pedagogu iesniegumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstības pārbaudi saskaņā ar Noteikumu prasībām un šī nolikuma 1.pielikumā noteiktajiem kritērijiem.

8. Komisija sagatavo atbalstāmo pedagogu sarakstu, sarindojot tos prioritārā secībā.

9. Komisijas pieņem lēmumu par stipendijas vai mērķstipendijas pretendenta iekļaušanu atbalstāmo pedagogu sarakstā, ja pretendents atbilst Noteikumos un šī nolikuma 1.pielikumā noteiktajiem pedagogu atlases kritērijiem.

10. Konkrētās Projekta darbības ietvaros prioritāri tiek atbalstīti pretendenti, kuri saskaņā ar šī nolikuma 1.pielikumā noteiktajiem kritērijiem pretendentu atlases procesā ir ieguvuši lielāko punktu skaitu. Komisijas pieņem lēmumu par stipendijas vai mērķstipendijas pretendenta neiekļaušanu atbalstāmo pedagogu sarakstā, ja tiek pārsniegts stipendiju vai mērķstipendiju izmaksām plānotais finansējums jeb kvota.

11. Komisijas pieņem lēmumu par stipendijas vai mērķstipendijas pretendenta neiekļaušanu atbalstāmo pedagogu sarakstā, ja pretendents neatbilst Noteikumos un šī nolikuma 1.pielikumā noteiktajām prasībām.

12. Komisija nosaka apmācību izmaksas un stipendijas vai mērķstipendijas Projekta ietvaros vienam pedagogam attiecīgajā Projekta darbībā, kas noteiktas Noteikumu 11.punktā:

12.1. pedagoga zināšanu un prasmju pilnveidei, kas ietver sevī apmācības vispārīgu vai specifisku prasmju apguvi, kas pedagogam ir nepieciešamas darbam citā nozarē vai specialitātē, lai veicinātu profesionālo un sektorālo mobilitāti, tai skaitā attīstītu uzņēmējspēju un uzsāktu komercdarbību vai pašnodarbinātību (1.darbība), tiek noteiktas izmaksas, kas nepārsniedz 320 latu, tai skaitā izmaksas apmācībām, kas nepārsniedz 300 latu, un apmācību izvēlei nepieciešamā karjeras konsultanta izmaksas; stipendija pedagogam nepārsniedz 100 latu mēnesī, to piešķir uz apmācību laiku līdz sešiem mēnešiem;

12.2. pedagoga darbam izglītības iestādē nepieciešamajai pārkvalifikācijai (2.darbība) tiek noteiktas izmaksas, kas nepārsniedz 200 latu par apmācībām; stipendija pedagogam nepārsniedz 100 latu mēnesī, to piešķir uz apmācību laiku līdz sešiem mēnešiem;

12.3. pedagogu novērtēšanas sistēmas ieviešanai un tālākai attīstībai, veicinot izglītības iestādē strādājošo pedagogu profesionālās karjeras attīstību, efektīvu pedagogu profesionālās pilnveides praksi, kā arī nodrošinot nepieciešamās zināšanas, prasmes un

pieredzi novērtēšanas sistēmas ieviešanai un izglītības kvalitātes paaugstināšana (3.darbība), mērķstipendija pedagogam nepārsniedz 100 latu mēnesī, to piešķir uz četriem mēnešiem. Projekta ietvaros vienam pedagogam kopējais mērķstipendijas piešķirums nepārsniedz astoņu mēnešu periodu.

13.Komisijas locekļi uzrauga līgumu ar pedagogu par atbalsta piešķiršanu izpildes gaitu.

14.Komisija ierosina pārtraukt stipendiju vai mērķstipendiju izmaksu pedagogam, kurš pārtraucis, tai skaitā darbnespējas dēļ, apmācības Projekta 1.darbības un 2.darbības ietvaros vai dalību pedagogu novērtēšanas sistēmas ieviešanā. Atbalsta izmaksu pedagogam pārtrauc, sākot ar nākamo mēnesi pēc pedagoga apmācību vai dalības Projektā pārtraukšanas, par ko pedagogs ir Departamentu informējis rakstiski.

15.Komisija ierosina apturēt mērķstipendijas izmaksas un lauzt līgumu ar mērķstipendijas saņēmēju, ja mērķstipendijas saņēmējs ir sniedzis nepatiesu informāciju vai nepilda līgumā noteiktos uzdevumus.

IV. Komisijas darba organizācija

16.Komisijai ir zīmogs ar Departamenta pilnu nosaukumu „RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS” un Komisijas nosaukumu „PEDAGOGU ATLASES KOMISIJA”, kā arī noteikta parauga veidlapa.

17.Komisijas sekretārs iesniedz Komisijas priekšsēdētājam pretendenta iesniegumu stipendijas vai mērķstipendijas piešķiršanai un tam pievienotos dokumentus.

18.Komisijas priekšsēdētājs nodrošina stipendijas vai mērķstipendijas pretendentu iesniegumu un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas un vērtēšanas organizāciju Komisijā.

19.Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

20.Pirms Komisijas sēdes sākuma Komisijas priekšsēdētājs informē Komisijas locekļus par plānoto Komisijas sēdes darba kārtību. Komisijas locekļi apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību, nepieciešamības gadījumā lūdzot to papildināt vai grozīt.

21.Ja nepieciešams, Komisija uz sēdi uzaicina attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus) un iesniedzēju, kurš pretendē uz stipendijas vai mērķstipendijas saņemšanu.

22.Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja tajā piedalās vairāk kā puse Komisijas locekļu.

23.Komisijas lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

24. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokoli tiek uzglabāti pie Komisijas priekšsēdētāja. Izrakstu no Komisijas sēdes protokola paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.

25. Komisijas sekretārs divu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma par stipendijas vai mērķstipendijas pretendentu iekļaušanu atbalstāmo pedagogu sarakstā sagatavo pārskatu par pretendentiem, kuri ir vai nav apstiprināti stipendijas vai mērķstipendijas saņemšanai, kuru paraksta Departamenta direktors un Komisijas priekšsēdētājs.

26. Komisijas sekretārs sagatavo atbildi iesniedzējam, kurā informē pedagogu par iesnieguma izskatīšanas rezultātiem piecu darbdienu laikā no dienas, kad ir apstiprināts pārskats par pretendentiem, kuri ir vai nav apstiprināti stipendijas vai mērķstipendijas saņemšanai. Komisijas sekretāra sagatavoto atbildi iesniedzējam paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

27. Komisijas lēmumu pedagogs var pārsūdzēt Departamenta direktoram normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Finansēšanas avoti un kārtība

28. Saskaņā ar Noteikumu 5.punktu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.prioritātes „Izglītība un prasmes” 1.2.2.pasākuma „Mūžizglītības attīstība un izglītībā un mūžizglītībā iesaistīto institūciju rīcības spējas un sadarbības uzlabošana” 1.2.2.1.aktivitātes „Mūžizglītības attīstība” 1.2.2.1.5.apakšaktivitātes „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas apstākļos” finansējums ir 20 000 000 latu, ko veido Eiropas Sociālā fonda finansējums 17 000 000 latu apmērā un valsts budžeta līdzekļi 3 000 000 latu apmērā. Projekta ietvaros izmaksas plāno un veic Noteikumu VII.nodaļā noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Sadarbības līguma 4.punktu.

29. Komisija lēmumu par stipendijas vai mērķstipendijas piešķiršanu pieņem, ievērojot Projekta finansēšanas plānu sadalījumā pa Projekta darbībām, kas veidots, ņemot vērā Sadarbības līgumā noteikto atbalstāmo pedagogu skaitu – 5938, un stipendiju vai mērķstipendiju izmaksām paredzēto finansējumu – teritoriālo kvotu - 4 750 569 latu apmērā. Pirmajā Projekta īstenošanas gadā pedagogiem piešķirtā atbalsta apmērs nedrīkst pārsniegt 50 % no Rīgas pilsētas pašvaldībai pieejamās teritoriālās kvotas. Projekta īstenošanas laikā plānots veikt pretendentu atlasīti 2009.gada novembrī, 2010.gada februārī, 2010.gada septembrī un 2011.gada februārī.

30. Ņemot vērā stipendiju vai mērķstipendiju izmaksām paredzēto finansējumu – teritoriālo kvotu – un Projekta finansēšanas plānu sadalījumā pa Projekta darbībām, 2010.gada februārī trešajā darbībā atbalsts tiek piešķirts ne vairāk kā 1000 pedagogiem.

VI. Noslēguma jautājumi

31. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta 12.11.2009. nolikums „Pedagogu atlases nolikums” un Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta 27.11.2009. nolikums „Pedagogu atlases komisijas nolikums”.

Direktors

G.Helmanis

Kince 67026892

Pretendentu atlasē kritēriji un dokumentu noformēšanas prasības

I.Pretendentu atlasē kritēriji

1. Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.998 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5.apakšaktivitātes „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”” (turpmāk – Noteikumi) 11.1.apakšpunktā minētajā darbībā (turpmāk – **Pirmā darbība**) tiek atbalstīts pedagogs, kurš:

1.1. piedalās izglītības programmas īstenošanā, t.i., pedagogam ir tarifcētas kontaktstundas;

1.2. ir iesniedzis izglītības iestādes vadītāja apliecinājumu par to, ka pedagoga darba slodze ir mazāka par deviņām kontaktstundām nedēļā kopā visās izglītības iestādēs, kurās pedagogs strādā. Ja pedagogs strādā vairākās izglītības iestādēs, šāds apliecinājums nepieciešams no visu attiecīgo izglītības iestāžu vadītājiem.

1.3. nestrādā citā darba vietā ārpus izglītības iestādes;

1.4. var zaudēt darbu izglītības iestādē izglītības sistēmas strukturālo pārmaiņu dēļ;

1.5. ir iesniedzis akreditētas izglītības iestādes izziņu, kura apliecina, ka pedagogam tiek nodrošināta iespēja apgūt apmācību vispārīgu vai specifisku prasmju apguvei, kas pedagogam ir nepieciešamas darbam citā nozarē vai specialitātē, tai skaitā uzņēmējspēju attīstīšanai vai komercdarbības un pašnodarbinātības uzsākšanai. Izziņā tiek norādīts programmas nosaukums, kā arī īstenošanas sākuma un beigu datums.

1.6. ir izvēlējis tālākizglītības programmu, kuras laiks nepārsniedz sešu mēnešu periodu.

2. Pirmās darbības ietvaros netiek atbalstīts pedagogs, kurš ir izvēlējis apmācības pedagoģiskās kompetences paaugstināšanai, kā arī studijas pirmā vai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā vai akadēmiskās izglītības (bakalaura, maģistra) studiju programmā.

3. Pirmās darbības ietvaros prioritāte ir tam pedagogam, kurš ir iesniedzis Nodarbinātības valsts aģentūras karjeras konsultanta apliecinājumu par konsultāciju.

4. Noteikumu 11.2.apakšpunktā minētajā darbībā (turpmāk – **Otrā darbība**) tiek atbalstīts pedagogs, kurš:

4.1. ir iesniedzis izglītības iestādes vadītāja apliecinājums par darbam nepieciešamo tālākizglītību darbam apvienotajās klasēs, cita mācību priekšmeta mācīšanai nepieciešamā sertifikāta vai cita darbam vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē nepieciešamā skolotāja sertifikāta ieguvei atbilstoši normatīvajiem aktiem par prasībām pedagogu izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai;

4.2. ir iesniedzis akreditētas augstākās izglītības iestādes izziņu, kas apliecina, ka pedagogam tiek nodrošināta iespēja apgūt pedagogam nepieciešamo tālākizglītības

programmu, kura atbilst Ministru kabineta 03.10.2000. noteikumu Nr.347 „Noteikumi par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai” 2.6., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.16., 2.17., 2.18.punkta prasībām. Izziņā tiek norādīts programmas nosaukums, kā arī īstenošanas sākuma un beigu datums.

4.3. ir izvēlēties tālākizglītības programmu, kuras laiks nepārsniedz sešu mēnešu periodu.

5. Otrās darbības ietvaros netiek atbalstīts pedagogs, kurš ir Projekta ietvaros izvēlēties studijas pirmā vai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā vai akadēmiskās izglītības (bakalaura, maģistra) studiju programmā.

6. Noteikumu 11.3.apakšpunktā minētajā darbībā (turpmāk – **Trešā darbība**) tiek atbalstīts pedagogs, kurš:

6.1. piedalās izglītības programmas īstenošanā, t.i., pedagogam ir tarificētas kontaktstundas;

6.2. ir iesniedzis izglītības iestādes vadītāja apliecinājumu par to, ka pedagogs strādā vispārējās vai profesionālās (vai profesionālās ievirzes) izglītības iestādē ar darba slodzi deviņas vai vairāk kontaktstundas nedēļā;

6.3. ir iesniedzis izglītības iestādes rīkojuma kopiju par Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas komisijas izveidi;

6.4. ir ieguvis vismaz divu gadu pedagoģiskā darba pieredzi;

6.5. ir strādājis izglītības iestādē vismaz divus pilnus pēdējos mācību gadus.

7. Trešajā darbībā prioritāri tiek atbalstīts pedagogs, kurš ir piedalījies projekta “Pedagogu tālākizglītības metodiskā tīkla nodrošinājuma izveide” ietvaros izstrādātā „Pedagogu profesionālās karjeras attīstības modeļa” aprobācijā no 2007.gada oktobra līdz 2008.gada aprīlim, iesniedzot Vispārējās izglītības kvalitātes novērtēšanas valsts aģentūras izsniegtu apliecinājumu.

8. Trešajā darbībā prioritāri tiek atbalstīts pedagogs, kurš ir ieguvis augstāku (doktora, maģistra, bakalaura) akadēmisko/ zinātnisko grādu. Pretendentam, kurš ieguvis bakalaura grādu, papildus tiek piešķirti pieci punkti, maģistra grādu – 10 punkti, doktora grādu – 15 punkti.

9. Trešajā darbībā prioritāri tiek atbalstīts pedagogs ar lielāko pedagoģiskā darba stāžu. Pretendentam, kura darba stāžs ir viens līdz trīs gadi, vērtēšanas procesā tiek piešķirti pieci punkti, četri līdz 10 gadi – 10 punkti, 11 un vairāk gadi – 15 punkti.

10. Pretendentam, kurš ir iesniedzis izglītības iestādes vadītāja apliecinājumu, ka ir izglītības iestādes metodiskās komisijas vadītājs, papildus tiek piešķirti pieci punkti.

11. Pretendentam, kurš ir Metodiskās apvienības Konsultatīvās padomes loceklis (saskaņā ar 23.09.2009. Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra rīkojumu Nr. 343-rs) papildus tiek piešķirti 10 punkti.

12. Projekta īstenošanas laikā pedagogs var saņemt atbalstu trešās darbības ietvaros ne vairāk kā divas reizes.

13. Trešās darbības ietvaros atkārtoti netiek atbalstīts pedagogs, kurš profesionālās darbības novērtēšanas procesā nav ieguvis izvēlēto profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.

14. Pedagoģs var tikt atbalstīts atkārtoti gadījumā, ja pedagogs pārtraucis līgumu par stipendijas vai mērķstipendijas saņemšanu attaisnojošu iemeslu dēļ un ir izpildījis saistības, kuras noteiktas vienojoties par līguma pārtraukšanu.

15. Pedagoģs nevar saņemt atbalstu divās darbībās vienlaicīgi.

II. Pretendenta iesniedzamo dokumentu noformēšanas prasības

16. Pedagoģa iesniedzamajiem dokumentiem tiek izvirzītas šādas prasības:

16.1. iesniegtie dokumenti atbilst 3.pielikumā noteiktajiem paraugiem;

16.2. iesniegumā ir norādītas ziņas par tā iesniedzēju (fiziskajai personai — vārds un uzvārds, kā arī adrese un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas palīdz sazināties ar iesniedzēju);

16.3. iesniegtie dokumenti noformēti valsts valodā;

16.4. iesniegtie dokumenti atbilst Ministru kabineta 30.04.1996. noteikumu Nr. 154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 3.daļā noteiktajām prasībām. Dokuments jāizgatavo tā, lai visu tā glabāšanas laiku nodrošinātu dokumenta juridisko spēku un informatīvo funkciju, kā arī iespēju izgatavot dokumenta kopiju. Dokuments nedrīkst būt uzrakstīts ar zīmuli vai citādā tehniski viegli pārļabojamā un fiziski nenoturīgā veidā. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā. Dokuments jāraksta skaidri salasāmā rakstā literārā valodā, ievērojot valsts valodas pareizrakstības normas un terminoloģiju. Vārdu pārvešanā, vārdu un konstrukciju lietošanā jāievēro valsts valodas normas. Dokumenta izteiksmei jābūt precīzai, konkrētai un nepārprotamai. Izvēloties dokumenta valodu, jāievēro Valodu likuma prasības.

17. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti atbilst 16.punktā noteiktajām prasībām, pretendentam tiek piešķirti 10 punkti.

18. Ja pretendenta iesniegtajos dokumentos konstatēti nebūtiski trūkumi, pretendentam tiek piešķirti pieci punkti.

19. Komisija ir tiesīga atstāt iesniegumu bez izskatīšanas šādos gadījumos:

19.1. iesniegumā nav norādīts iesnieguma iesniedzējs (fiziskajai personai — vārds, uzvārds un adrese);

19.2. iesniegums nav parakstīts,

19.3. iesnieguma teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams.

20. Komisija vērtē pretendenta iesniegto dokumentu kvalitāti 2.pielikumā noteiktajā kārtībā.

21. Prioritāri tiek atbalstīti pedagogi, kuru iesniegtie dokumenti to administratīvās atbilstības vērtējumā saņēmuši lielāku punktu skaitu.

22. Ja pedagoga iesniegtie dokumenti neatbilst noteiktajām noformēšanas prasībām Komisija nevērtē pretendenta atbilstību Noteikumu prasībām un neiekļauj atbalstāmo pedagogu sarakstā.

23. Komisija neizskata pretendenta dokumentus, kuri iesniegti pēc noteiktā termiņa.

Direktors

G.Helmanis

Kince 67026892

**Stipendijas vai mērķstipendijas pretendenta
iesniegto dokumentu pārbaude noformēšanas prasībām un pretendenta atbilstība atlases kritērijiem**

I. Pretendenta iesniedzamo dokumentu noformēšanas prasības

Pedagoga iesniegto dokumentiem atbilstība noformēšanas prasībām:

iesniegtie dokumenti atbilst 3.pielikumā noteiktajiem paraugiem;
iesniegumā ir norādītas ziņas par tā iesniedzēju (fiziskajai personai — vārds un uzvārds, kā arī adrese un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas palīdz sazināties ar iesniedzēju);
iesniegtie dokumenti noformēti valsts valodā;
iesniegtie dokumenti atbilst Ministru kabineta 30.04.1996. noteikumu Nr. 154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 3.daļā noteiktajām prasībām. Dokuments jāizgatavo tā, lai visu tā glabāšanas laiku nodrošinātu dokumenta juridisko spēku un informatīvo funkciju, kā arī iespēju izgatavot dokumenta kopiju. Dokuments nedrīkst būt uzrakstīts ar zīmuli vai citādā tehniski viegli pārļabojamā un fiziski nenoturīgā veidā. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītrot un jebkurš labojums jāatrunā. Dokuments jāraksta skaidri salasāmā rakstā literārā valodā, ievērojot valsts valodas pareizrakstības normas un terminoloģiju. Vārdu pārveidā, vārdu un konstrukciju lietošanā jāievēro valsts valodas normas. Dokumenta izteiksmei jābūt precīzai, konkrētai un nepārprotamai. Izvēloties dokumenta valodu, jāievēro Valodu likuma prasības.

Ja pretendenta iesniegtie dokumenti atbilst noteiktajām prasībām, pretendents tiek piešķirti 10 punkti.

Ja pretendenta iesniegtajos dokumentos konstatēti nebūtiski trūkumi, pretendents tiek piešķirti pieci punkti.

Komisija ir tiesīga atstāt iesniegumu bez izskatīšanas šādos gadījumos:

iesniegumā nav norādīts iesnieguma iesniedzējs (fiziskajai personai — vārds, uzvārds un adrese);
iesniegums nav parakstīts,
iesnieguma teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams.

Prioritāri tiek atbalstīti pedagogi, kuru iesniegtie dokumenti to administratīvās atbilstības vērtējumā saņēmuši lielāku punktu skaitu.

Ja pedagoga iesniegtie dokumenti neatbilst noteiktajām noformēšanas prasībām Komisija nevērtē pretendenta atbilstību Noteikumu prasībām un neiekļauj atbalstāmo pedagogu sarakstā.

Komisija neizskata pretendenta dokumentus, kuri iesniegti pēc noteiktā termiņa.

II.Pretendentu atlases kritēriji

Noteikumu 11.1.apakšpunktā minētajā darbībā (turpmāk – **Pirmā darbība**) tiek atbalstīts pedagogs, kurš:

piedalās izglītības programmas īstenošanā, t.i., pedagogam ir tarifcētas kontaktstundas;
ir iesniedzis izglītības iestādes vadītāja apliecinājumu par to, ka pedagoga darba slodze ir mazāka par deviņām kontaktstundām nedēļā kopā visās izglītības iestādēs, kurās pedagogs strādā. Ja pedagogs strādā vairākās izglītības iestādēs, šāds apliecinājums nepieciešams no visu attiecīgo izglītības iestāžu vadītājiem.
nestrādā citā darba vietā ārpus izglītības iestādes;
var zaudēt darbu izglītības iestādē izglītības sistēmas strukturālo pārmaiņu dēļ;
ir iesniedzis akreditētas izglītības iestādes izziņu, kura apliecina, ka pedagogam tiek nodrošināta iespēja apgūt apmācību vispārīgu vai specifisku prasmju apguvei, kas pedagogam ir nepieciešamas darbam citā nozarē vai specialitātē, tai skaitā uzņēmējspēju attīstīšanai vai komercdarbības un pašnodarbinātības uzsākšanai. Izziņā tiek norādīts programmas nosaukums, kā arī īstenošanas sākuma un beigu datums.
ir izvēlēties tālākizglītības programmu, kuras laiks nepārsniedz sešu mēnešu periodu.

- ✓ Pirmās darbības ietvaros netiek atbalstīts pedagogs, kurš ir izvēlēties apmācības pedagoģiskās kompetences paaugstināšanai, kā arī studijas pirmā vai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā vai akadēmiskās izglītības (bakalaura, maģistra) studiju programmā.
- ✓ Pirmās darbības ietvaros prioritāte ir tam pedagogam, kurš ir iesniedzis Nodarbinātības valsts aģentūras karjeras konsultanta apliecinājumu par konsultāciju.

Noteikumu 11.2.apakšpunktā minētajā darbībā (turpmāk – **Otrā darbība**) tiek atbalstīts pedagogs, kurš:

ir iesniedzis izglītības iestādes vadītāja apliecinājums par darbam nepieciešamo tālākizglītību darbam apvienotajās klasēs, cita mācību priekšmeta mācīšanai nepieciešamā sertifikāta vai cita darbam vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē nepieciešamā skolotāja sertifikāta ieguvei atbilstoši normatīvajiem aktiem par prasībām pedagogu izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai;
ir iesniedzis akreditētas augstākās izglītības iestādes izziņu, kas apliecina, ka pedagogam tiek nodrošināta iespēja apgūt pedagogam nepieciešamo tālākizglītības programmu, kura atbilst Ministru kabineta 03.10.2000. noteikumu Nr.347 „Noteikumi par prasībām pedagogiem

nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai” 2.6., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.16., 2.17., 2.18.punkta prasībām. Izziņā tiek norādīts programmas nosaukums, kā arī īstenošanas sākuma un beigu datums.

ir izvēlēties tālākizglītības programmu, kuras laiks nepārsniedz sešu mēnešu periodu.

Otrās darbības ietvaros netiek atbalstīts pedagogs, kurš ir Projekta ietvaros izvēlēties studijas pirmā vai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā vai akadēmiskās izglītības (bakalaura, maģistra) studiju programmā.

Noteikumu 11.3.apakšpunktā minētajā darbībā (turpmāk – **Trešā darbība**) tiek atbalstīts pedagogs, kurš:

piedalās izglītības programmas īstenošanā, t.i., pedagogam ir tarifcētas kontaktstundas;

ir iesniedzis izglītības iestādes vadītāja apliecinājumu par to, ka pedagogs strādā vispārējās vai profesionālās (vai profesionālās ievirzes) izglītības iestādē ar darba slodzi deviņas vai vairāk kontaktstundas nedēļā; (vai profesionālās ievirzes)

ir iesniedzis izglītības iestādes rīkojuma kopiju par Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas komisijas izveidi;

ir ieguvis vismaz divu gadu pedagoģiskā darba pieredzi;

ir strādājis izglītības iestādē vismaz divus pilnus pēdējos mācību gadus.

- ✓ Trešajā darbībā prioritāri tiek atbalstīts pedagogs, kurš ir piedalījies projekta “Pedagogu tālākizglītības metodiskā tīkla nodrošinājuma izveide” ietvaros izstrādātā „Pedagogu profesionālās karjeras attīstības modeļa” aprobācijā no 2007.gada oktobra līdz 2008.gada aprīlim, iesniedzot Vispārējās izglītības kvalitātes novērtēšanas valsts aģentūras izsniegtu apliecinājumu.
- ✓ Trešajā darbībā prioritāri tiek atbalstīts pedagogs, kurš ir ieguvis augstāku (doktora, maģistra, bakalaura) akadēmisko/ zinātnisko grādu. Pretendentam, kurš ieguvis bakalaura grādu, papildus tiek piešķirti pieci punkti, maģistra grādu – 10 punkti, doktora grādu – 15 punkti.
- ✓ Trešajā darbībā prioritāri tiek atbalstīts pedagogs ar lielāko pedagoģiskā darba stāžu. Pretendentam, kura darba stāžs ir viens līdz trīs gadi, vērtēšanas procesā tiek piešķirti pieci punkti, četri līdz 10 gadi – 10 punkti, 11 un vairāk gadi – 15 punkti.
- ✓ Pretendentam, kurš ir iesniedzis izglītības iestādes vadītāja apliecinājumu, ka ir izglītības iestādes metodiskās komisijas vadītājs, papildus tiek piešķirti pieci punkti.
- ✓ Pretendentam, kurš ir Metodiskās apvienības Konsultatīvās padomes loceklis (saskaņā ar 23.09.2009. Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra rīkojumu Nr. 343-rs) papildus tiek piešķirti 10 punkti.

Projekta īstenošanas laikā pedagogs var saņemt atbalstu trešās darbības ietvaros ne vairāk kā divas reizes.

Trešās darbības ietvaros atkārtoti netiek atbalstīts pedagogs, kurš profesionālās darbības novērtēšanas procesā nav ieguvis izvēlēto profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.

Pedagogs nevar saņemt atbalstu divās darbībās vienlaicīgi.

Kince 67026892

3. Valsts, pašvaldības vai privātās akreditētas izglītības iestādes izsniegta izziņa, kura apliecina, ka pedagogam tiek nodrošināta iespēja apgūt apmācību vispārīgu vai specifisku prasmju apguvei, kas pedagogam ir nepieciešamas darbam citā nozarē vai specialitātē, tai skaitā uzņēmējspēju attīstīšanai vai komercdarbības un pašnodarbinātības uzsākšanai. (Izziņā tiek norādīts programmas nosaukums, kā arī īstenošanas sākuma un beigu datums.)

4. Nodarbinātības valsts aģentūras karjeras konsultanta apliecinājums par konsultāciju (ja pieejams).

Rīgā, 20__ .gada __. _____

_____ paraksts

vai arī izglītības iestādes vadītāja izziņa, kura apliecina, ka pretendents ir izglītības iestādes metodiskās komisijas vadītājs).

Rīgā, 20__ .gada __. _____

_____ paraksts



APLIECINĀJUMS

_____/vieta/

_____/datums/

Nr. _____

Pedagogu kontaktstundu saraksts/..... mācību gadā (1.-12. kl.)

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments

Izglītības iestādes nosaukums

			1	2	3	4	5	6	2+4+6
Nr.p.k.	Pedagoga vārds, uzvārds	Personas kods	<i>Mācību priekšmeta nosaukums</i>	Kontaktstundu skaits nedēļā	<i>Mācību priekšmeta nosaukums</i>	Kontaktstundu skaits nedēļā	<i>Mācību priekšmeta nosaukums</i>	Kontaktstundu skaits nedēļā	Kontaktstundu skaits nedēļā kopā

Izglītības iestādes direktora vai tā pilnvarotās personas paraksts, paraksta atšifrējums

Kince 67026892